

Gebruikersreglement parochiaal centrum 't Klein Lokaaltje

1 Definitieve toezegging - waarborg - huurprijs - annulering

- 1) De huur van het lokaal is pas definitief na ondertekening van het huurcontract door beide partijen en na betaling van de voorschotfactuur. De huurder kan het lokaal noch onderverhuren noch ter beschikking stellen van een derde.
- 2) Voor gebruik van lokalen zal de huurder een waarborg betalen. Deze wordt terugbetaald, nadat gebleken is dat het gehuurde lokaal en materiaal in de staat is waarin men het gekregen heeft. De zaal netjes werd achtergelaten, de sleutels werden afgegeven, de drankrekening werd betaald, de huur werd betaald en nadat aan de verplichtingen die uit het huurcontract en uit dit gebruikersreglement voortvloeien is voldaan.
- 3) De waarborg en de huurprijs dienen betaald te worden zoals voorgeschreven op de voorschotfactuur. Alle betalingsmodaliteiten bevinden zich ook op de voorschotfactuur.
- 4) De verhuring kan niet doorgaan indien de huurder de plaatsbeschrijving weigert te ondertekenen.
- 5) Het parochiaal centrum kan gehuurd worden tussen 8 u en 22 u. Afwijkingen hierop zijn niet mogelijk. Indien het parochiaal centrum niet afgesloten is om 22 u, kan de beheerder dit zelf komen doen.

1.1 Relatie met de beheerder

De huurder is steeds verplicht de beheerder van de zaal of zijn afgevaardigde toegang te verlenen tot de gebruikte lokalen. De huurder moet zich houden aan de richtlijnen welke door deze personen worden verstrekt.

2 Klaarzetten en opruimen

2.1 Algemeen

Er wordt verwacht van de huurder dat hij de zaal klaarzet en opruimt op de dag van de verhuur.

3 Dranken – schenkrecht

- 1) De huurder is verplicht drank af te nemen van het parochiaal centrum. Eigen drank is niet toegelaten, tenzij anders overeengekomen in huurcontract. Sterke drank is niet toegelaten. Er wordt een minimaal verbruik aangerekend van 3 consumpties per aanwezige persoon. Wijn, cava/ champagne, fruitsap, koffie/thee mogen wel zelf meegenomen worden.
- 2) Bij aanvang van de huurperiode wordt de drankvoorraad aangevuld door de verhuurverantwoordelijke. Op het einde van de huurperiode wordt de toestand van de drankvoorraad vastgesteld door de verhuurverantwoordelijke. Deze weet dan precies wat er gedronken werd.
- 3) Na de huurperiode wordt de drankfactuur opgemaakt en gemaild naar de aanvrager van het gehuurde lokaal.

- 4) Leeggoed dat beschadigd is of ontbreekt, wordt aangerekend.
- 5) Indien er wijzigingen zijn in de drankprijzen, dan wordt u hiervan tijdig op de hoogte gebracht.
- 6) Drankprijzen: - 1,40 euro: Coca Cola, Coca Cola Zero, Fanta, plat water, spuitwater, Jupiler
 - 2,20 euro: Kriek, Leffe Blond, Leffe Bruin, Duvel

4 Waarop moet je letten als inrichter/huurder?

4.1 Algemeen

- 1) De huurder is verantwoordelijk voor de netheid en hygiëne binnen en buiten het gebouw. Men dient hiervoor de nodige maatregelen te nemen. Indien men deze bepaling niet naleeft, dan wordt aan de huurder een bijkomende poetsvergoeding gevraagd.
- 2) Voor het reinigen van de lokalen is er materiaal en onderhoudsproduct ter beschikking gesteld. Ontbreekt er poetsmateriaal na de huurperiode, dan worden de vervangingskosten aangerekend.
- 3) De lokalen moeten afgesloten worden achtergelaten in de toestand van voor de ingebruikname, met name alle deuren op slot. Ook de gordijnen moeten gesloten zijn. De meubels moeten in de oorspronkelijke schikking worden teruggeplaatst.
- 4) Het is ten strengste verboden ramen, deuren, panelen, plafonds, vloeren, muren ... te benagelen, te beplakken en/of te beschilderen. Zij mogen van geen enkel hechtingsmiddel worden voorzien.
- 5) Er dient zelf gezorgd te worden voor handdoeken, schotelvodden en andere linnen.
- 6) Het is ten strengste verboden om vuurwerk en wensballonnen af te vuren in en rond de gebouwen van het parochiaal centrum.
- 7) Het is ten strengste verboden om confetti, serpentines, spuitbussen van confetti en welke andere vorm ook van confetti te gebruiken in en rond de gebouwen van het parochiaal centrum.
- 8) De zaal wordt niet verhuurd aan minderjarigen. Indien een minderjarige een bijeenkomst houdt, dan moet er toezicht zijn van één of meerdere meerderjarigen.
- 9) Het is ten strengste verboden om te roken in de gebouwen.
- 10) De biljartruimte is niet toegankelijk voor onbevoegden.
- 11) Honden en andere dieren zijn niet toegelaten in het parochiaal centrum.
- 12) Kaarsen en ander brandbaar materiaal zijn niet toegelaten in het parochiaal centrum. Indien de huurder deze veiligheidsvoorschriften niet toepast en er is schade, dan zal dit automatisch verhaald worden op de huurder.
- 14) Er bevindt zich een brandenblusser in het parochiaal centrum bij de ingang. Deze mag niet verplaatst worden. Het brandblusapparaat mag enkel gebruikt worden bij nood, zoniet wordt er hiervoor een kost aangerekend.
- 15) Er mag geen gebruik gemaakt worden van fondue- en/of gourmetstellen in het parochiaal centrum
- 16) Elke activiteit dient om 22 u beëindigd te worden om de rust in de buurt te behouden.

4.2 Opkuis – bijkomende bepalingen

4.2.1 De zaal

- 1) De vloer van de zaal dient uitgeveegd te worden onmiddellijk na afloop van de activiteit.
- 2) Er is de mogelijkheid om vuilniszakken van stad Brugge aan te kopen bij de beheerder.
- 3) Meubels moeten in hun oorspronkelijke schikking terug worden geplaatst.

4.2.2 Drankstock

- 1) Na gebruik van de drankstock dient men de flesjes te sorteren en de bakken op hun oorspronkelijke plaats terug te zetten.

4.2.3 Omgeving en tuin

Plastic bekertjes, flesjes, papierverpakkingen van voedingswaren ed. dienen na een activiteit verwijderd te worden. Indien deze bepaling niet wordt nageleefd, wordt een bijkomende poetsvergoeding gevraagd.

De afscheidingspaaltjes van de tuin mogen in geen geval uitgehaald worden. Er mogen ook geen auto's of dergelijke voertuigen in het gras geplaatst worden. Voor springkastelen, partytenten en dergelijke dient de toestemming gevraagd te worden van de beheerder.

Stilstaan, uitladen of parkeren op de oprit is ten strengste verboden. Dit omdat de garagehouders steeds naar hun garage moeten kunnen. In- en uitladen kan aan de ingang van het parochiaal centrum. De oprit moet ten allen tijde vrij gehouden worden. Er mag dus geen enkel materiaal zich op de oprit bevinden.

4.3 Muziek

Men is verplicht deze voorschriften na te leven.

- Er mogen geen fuiven en optredens plaatsvinden in het parochiaal centrum.
- Enkel de bestaande radio mag gebruikt worden.
- Buiten mag er geen muziek afgespeeld worden.
- Om 22 u dient het parochiaal centrum afgesloten te worden.

De huurder is eveneens verantwoordelijk voor de orde en de rust buiten het gebouw. De verhuurder heeft in dit geval eveneens het recht de waarborg in te trekken bij eventuele vaststelling van niet naleving van deze bepaling. Indien bovenstaande regels niet nageleefd worden, kan de beheerder de activiteit beëindigen.

4.4 Veiligheidsvoorschriften

Alle veiligheidsvoorschriften dienen nageleefd te worden. In het bijzonder moet men aandacht schenken aan volgende punten:

- de uitgangen (inkomdeur en deur naar toilet) dienen steeds vrij te zijn;
- de huurder mag geen groter aantal deelnemers toelaten in de gebruikte lokalen dan het aantal door het parochiaal centrum bepaald. Voor het parochiaal centrum is dit maximaal 30 personen (kinderen inbegrepen).
- de zekeringenkast moet steeds vrij toegankelijk zijn;
- het brandblusapparaat dient vrij toegankelijk te zijn.

De beheerder of zijn afgevaardigde kan elke activiteit stopzetten wanneer de regels niet nageleefd worden.

4.5 Wettelijke vergunningen

4.5.1 Algemeen

Elke huurder is zelf verantwoordelijk inzake voorschriften van gemeentelijke, provinciale en rijkstakken op vertoningen, van auteursrechten, politiereglementen en op de wet op de handelspraktijken. De huurder dient voor aanvang van de huurperiode in orde te zijn met alle wettelijke bepalingen (verzekeringen, auteursrechten, vergunningen, ...).

5 Verantwoordelijkheid

1) De huurder is volledig aansprakelijk voor alle ongevallen, overlast en schade die zich voordoen gedurende de huurperiode. De eventuele schade die zich gedurende de huurperiode voordoet aan de eigendommen, of het verlies ervan, zal vergoed worden door de huurder. De huurder wordt verondersteld een familiale verzekering te hebben met uitbreiding voor het huren van een feestzaal. Het polisnummer en de verzekeringsmakelaar of -agent dient aangeleverd te worden, ten laatste op de dag van de verhuur. Indien dit niet aangeleverd wordt kan de verhuring niet doorgaan.

2) Druggebruik is verboden in en om de gebouwen van de zaal.

6 Schadevergoeding – betwistingen

1) Bij het niet naleven van de verplichtingen die uit het huurcontract en het gebruikersreglement voortvloeien, zal het parochiaal centrum een schadevergoeding kunnen eisen van de huurder;

2) De huurder is verantwoordelijk voor de aangerichte schade aan het gebouw zowel door hemzelf, zijn aangestelde, als door de deelnemers aan de door hem ingerichte activiteit;

3) Beschadigde en verdwenen voorwerpen worden teruggevorderd tegen de herstelkosten of ter waarde van de kostprijs op dat moment. Schade van welke aard dan ook die voortvloeit uit een overcapaciteit van de gehuurde ruimte, kan niet worden verhaald op het parochiaal centrum.

4) Indien de huurder zich niet houdt aan de maximumcapaciteit van de gehuurde ruimte, dan kan de beheerder de activiteit beëindigen.

4) Alle niet in het gebruikersreglement of het huurcontract geregelde zaken worden beslist door de beheerder van het parochiaal centrum.

5) Eventuele betwistingen worden behandeld door de beheerder van het parochiaal centrum.

7 Bekendmaking activiteit

Publiciteit die gevoerd wordt, dient duidelijk de naam van de inrichter of van de inrichtende vereniging, de gehuurde ruimte en de inkomprizen te vermelden.

8 Nooduitgangen

Indien er zich brand zou voordoen, dan kan men buiten raken via de inkomdeur en de deur bij de toiletten.

9 Onvoorziene omstandigheden en overmacht

Het parochiaal centrum kan niet verantwoordelijk of aansprakelijk gesteld worden indien de activiteit niet kan doorgaan door overmacht of onvoorziene omstandigheden.

10 Algemeen

Voor vragen in verband met de zaal, kan je terecht bij de beheerder.

Beheerders

Thomas en Valerie

Violierstraat 72

8000 Brugge

Tel. 0475/56.51.50

info@hetkleinlokaaltje.be

De bepalingen in dit reglement kunnen ten allen tijde gewijzigd worden.
